



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

SMLOUVA

o provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel: Město Rožnov pod Radhoštěm

Sídlo: Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm, PSČ 756 61

IČ: 00304271

DIČ: CZ0034271

Zastoupený: Ing. Radimem Holišem, starostou města

za objednatele oprávněna jednat ve věcech technických: Lenka Němcová – referent odboru správy majetku, e-mail: nemcova.osm@roznov.cz, tel.: 571 661 138, mob.: 739 503 683

Bankovní spojení: ČSOB, a. s.

Číslo účtu: 249737390/0300

Tel. / Fax.: 571 661 111, 571 661 145

dále jen „město“ nebo „objednatel“ na straně jedné,

a

Provozovatel: Ing. Jan Panc

Sídlo: Kulturní 1775, Rožnov pod Radhoštěm, PSČ 756 61

IČ: 62313932

DIČ: CZ5501280345

Zastoupený: Ing. Janem Pancem

za provozovatele oprávněn/a jednat ve věcech technických: Ing. Jan Panc, e-mail: janpanc@valachnet.cz, mob.: 603 265 632

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.,

Číslo účtu: 2900366939/2010

Tel./Fax.: 603 265 632

dále jen „provozovatel“ nebo „provozovatel sběrného dvora“ na straně druhé,

město, resp. objednatel a provozovatel, resp. provozovatel sběrného dvora společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“.

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

I. Preambule

1. Tato smlouva je uzavřena mezi objednatelem a provozovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení s názvem „Provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm“ (ID veřejné zakázky na profilu objednatele: P15V00004866 / Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: 515570) (dále jen „veřejná zakázka“).
2. V souladu s platnou právní úpravou je každá obec povinna zajistit místa pro odkládání veškerého komunálního odpadu produkovaného fyzickými nepodnikajícími osobami na jejím katastrálním území a místa pro oddělené soustřeďování složek komunálního odpadu, minimálně nebezpečných odpadů, papíru, plastů, skla, kovů a biologicky rozložitelných odpadů.
3. Systém nakládání s komunálními odpady je pro město Rožnov pod Radhoštěm stanoven platnou obecně závaznou vyhláškou č. 1/07, o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Rožnova pod Radhoštěm (dále jen „obecně závazná vyhláška“).

II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Provozovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
4. Provozovatel prohlašuje, že je způsobilý a oprávněný k provádění činností tvořících předmět této smlouvy.
5. Provozovatel prohlašuje, že je držitelem příslušných správních rozhodnutí a povolení k provozování sběrného dvora a k nakládání s nebezpečnými odpady. Závisí-li vydání některého rozhodnutí nebo povolení na uzavření této smlouvy, zavazuje se provozovatel zajistit vydání příslušného rozhodnutí nebo povolení nejpozději do dne zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost. Den zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost je stanoven na 2. 1. 2016. Město si vyhrazuje právo den zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost ze závažných důvodů změnit.

III. Předmět smlouvy

1. Město je vlastníkem pozemků p. č. 3756/15, 3761/10, 3762 a 6304, vše v katastrálním území Rožnov pod Radhoštěm, zapsaných na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

pracoviště Valašské Meziříčí, a sběrného dvora o rozloze 3090 m² vybudovaného na těchto pozemcích (viz přílohy č. 4 a 5. této smlouvy).

2. Město se touto smlouvou zavazuje přenechat do bezplatného užívání v souladu s § 2193 a násl. občanského zákoníku výše uvedený sběrný dvůr a jeho zařízení uvedené v příloze č. 2 této smlouvy provozovateli (dále jen „zařízení“) a za jejich provoz hradit provozovateli smlouvenou odměnu dle čl. VII. této smlouvy.
3. Provozovatel se touto smlouvou zavazuje vyřídít a mít po celou dobu trvání této smlouvy platná povolení, rozhodnutí či jiné doklady a dokumenty nezbytné k provozování sběrného dvora, zahájit provoz sběrného dvora pro veřejnost ode dne stanoveného městem a po celou dobu trvání této smlouvy sběrný dvůr a jeho zařízení užívat a provozovat v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
4. *Provozováním sběrného dvora* se dle této smlouvy rozumí:
 - a) sběr a shromažďování odpadu vznikajícího na území města Rožnov pod Radhoštěm, uvedeného v provozním řádu (seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora je přílohou č. 1 této smlouvy) sběrného dvora a předávání odpadu k dalšímu využití nebo odstranění. Objednatel upřednostňuje předávání odpadu k využití. Odvoz a likvidaci odpadu zajišťuje výhradně osoba, se kterou má objednatel uzavřenou smlouvu na odvoz a likvidaci odpadu (dále jen „oprávněná osoba“).
 - b) provádění obsluhy sběrného dvora, která zahrnuje:
 - 1) shromažďování složek odpadu vznikajícího na území města Rožnov pod Radhoštěm, uvedených v provozním řádu sběrného dvora. Shromažďování složek odpadu bude probíhat v souladu se schváleným provozním řádem sběrného dvora;
 - 2) provádění zpětného odběru použitých elektrozařízení v souladu s touto smlouvou. Zpětný odběr elektrozařízení představuje zajišťování zpětného odběru tohoto elektrozařízení v rámci systému ASEKOL s. r. o., EKOLAMP s. r. o. a ELEKTROWIN, a. s. (dále jen „provozovatel kolektivního systému“);
 - 3) vedení evidence o všech odpadech přijatých na sběrném dvoře, včetně odpadů a elektrozařízení, které podléhají zpětnému odběru. Vedení evidence o druhu a množství přebíraného odpadu a o osobách, které tento odpad do sběrného dvora předaly;
 - 4) provádění řádné údržby objednatel bezplatně poskytnutého zařízení
5. Provozovatel se zavazuje vykonávat předmět smlouvy, tj. užívat a provozovat sběrný dvůr a jeho zařízení, za podmínek stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací veřejné zakázky, nabídkou provozovatele ve veřejné zakázce, v souladu s platnými ČSN a platnými právními předpisy ČR, v souladu s platnou a účinnou obecně závaznou vyhláškou města, v souladu s rozhodnutími dotčených orgánů státní správy a v souladu s provozním řádem sběrného dvora.
6. Smluvní strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají k dispozici zadávací dokumentaci (nebo její kopii) a nabídku provozovatele ze dne 18/09/2015 (nebo její kopii) ve veřejné zakázce a jejich obsahu rozumí.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IV. Převzetí a užívání sběrného dvora a jeho zařízení

1. Objednatel se zavazuje předat sběrný dvůr a jeho zařízení provozovateli do bezplatného užívání v souladu s § 2193 a násl. občanského zákoníku. O předání a převzetí sběrného dvora a jeho zařízení bude mezi objednatelem a provozovatelem sepsán protokol, který za objednatele podepíše osoba oprávněná jednat ve věcech technických. Objednatel poskytne při předání provozovateli klíče od sběrného dvora, technické listy zařízení sběrného dvora a návody k zařízení a provozu sběrného dvora, které se provozovatel zavazuje dodržovat. Provozovatel bere na vědomí, že výpůjčka sběrného dvora a jeho zařízení může podléhat zdanění v souladu se zákonem č. 267/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
2. Provozovatel je povinen sběrný dvůr a jeho zařízení užívat výlučně za účelem provozování sběrného dvora jako řádný hospodář. Provozovatel není oprávněn nakládat se sběrným dvorem a jeho zařízení jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn sběrný dvůr a jeho zařízení nebo jeho část prodat, darovat, zastavit či zřídit k němu věcné břemeno. Provozovatel není oprávněn sběrný dvůr a jeho zařízení, nebo jeho část, přenechat do užívání třetí osobě.
3. Provozovatel bere na vědomí, že městu byla ze strany zhotovitele sběrného dvora a ze strany dodavatelů (prodávajících) zařízení sběrného dvora poskytnuta na sběrný dvůr a jeho zařízení záruka za jakost. Provozovatel je povinen seznámit se řádně se záručními podmínkami a po celou záruční dobu dodržovat jejich ustanovení. Provozovatel je povinen respektovat lhůty pro uplatnění vad stanovené v záručních podmínkách a veškeré vady, na které se záruka vztahuje, bez ohledu na předpokládanou hodnotu opravy, oznamovat městu tak, aby se město vůči poskytovateli záruky sběrného dvora a jeho zařízení nedostalo do prodlení s oznámením vad ve smyslu záruky za jakost. Provozovatel je povinen poskytnout městu při uplatňování záruky za jakost maximální součinnost. V opačném případě odpovídá provozovatel městu za škodu, která mu nesplněním výše uvedených povinností vznikne. Příslušné záruční podmínky budou provozovateli předány nebo s nimi bude provozovatel vhodně seznámen písemnou formou při předání sběrného dvora a jeho zařízení do užívání.
4. Provozovatel okamžikem převzetí sběrného dvora a jeho zařízení do užívání odpovídá, s výjimkou závad uvedených v předávacím protokolu, za jejich technický stav a zavazuje se sběrný dvůr a jeho zařízení po celou dobu užívání udržovat v řádném a provozuschopném stavu. Objednatel se zavazuje poskytnout provozovateli za tímto účelem nezbytnou součinnost.
5. Provozovatel je povinen na své vlastní náklady provádět běžnou údržbu a drobné opravy sběrného dvora a jeho zařízení (s výjimkou kamerového systému, viz čl. V odst. 2 této smlouvy).
 - 5.1 Za běžnou údržbu se považuje údržba spočívající v zachování funkčního, resp. řádného stavu sběrného dvora a jeho zařízení, kterou může učinit provozovatel sám, bez zvláštních odborných znalostí, například výměna světelných komponentů (zářivky, žárovky), údržba dveří, oken, sociálních zařízení, malování, úklid, udržování čistoty všech venkovních i vnitřních prostorů sběrného dvora a jeho zařízení a zajištění sjízdnosti a schůdnosti komunikací v areálu sběrného dvora a při vjezdu do jeho areálu, aj.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- 5.2 Za drobné opravy sběrného dvora a jeho zařízení se pro účely této smlouvy považují takové, jejichž hodnota nepřesáhne v jednotlivém případě 10.000,- Kč bez DPH.
6. Ostatní údržbu, nezbytné opravy, pravidelné revize a servis sběrného dvora a zařízení zajišťuje po písemném upozornění ze strany provozovatele objednatel.
- 6.1 Objednatel hradí náklady na zajištění výše uvedených činností s výjimkou případů, kdy nutnost údržby nebo nezbytné opravy byla způsobena porušením povinností na straně provozovatele. V tomto případě je objednatel oprávněn požadovat a provozovatel je povinen uhradit náhradu nákladů vynaložených na provedenou údržbu nebo nezbytnou opravu.
- 6.2 Provozovatel je povinen prokazatelně písemně oznamovat objednateli řádně a včas veškeré vady, které je objednatel povinen odstranit, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich zjištění, a prokazatelně písemně upozorňovat objednatele na nutnost revizí nebo provedení servisu, a to nejméně 15 pracovních dní před termínem, kdy má revize či servis proběhnout, a umožnit objednateli jejich provedení. Za případnou škodu, která vznikne v důsledku nesplnění výše uvedených oznamovacích povinností, odpovídá provozovatel. Toto ustanovení platí i v případě, pokud provozovatel takovou vadu nebo poškození nezjistil, ačkoli ji s péčí řádného hospodáře zjistit měl, resp. mohl.
- 6.3 Oznámené vady je objednatel povinen odstranit do 10 pracovních dnů ode dne doručení jejich písemného oznámení, pokud je lze v uvedené lhůtě odstranit, jinak v přiměřené lhůtě ode dne prokazatelného doručení jejich písemného oznámení ze strany provozovatele.
7. Provozovatel není oprávněn provádět stavební úpravy či jiné podstatné změny v areálu sběrného dvora a na jeho zařízení bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Provozovatel je povinen dbát pokynů a specifikací uvedených v souhlasu objednatele. Odsouhlasené úpravy či změny v areálu sběrného dvora a na jeho zařízení provádí provozovatel na vlastní náklady. Objednatel tímto dává souhlas k technickému zhodnocení majetku objednatele a k odpisování technického zhodnocení v účetnictví provozovatele. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, nebude po ukončení této smlouvy a ani během jejího trvání ze strany objednatele poskytnuta provozovateli žádná náhrada za případné zhodnocení majetku objednatele a provozovatel nebude takovou náhradu po objednateli požadovat.
8. V případě, že bude potřeba k provozování sběrného dvora dovybavit sběrný dvůr jakýmkoli zařízením nebo vybavením, provozovatel tak učiní na své náklady. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, provozovatelem dodané zařízení a vybavení sběrného dvora zůstane v majetku provozovatele.
9. Provozovatel hradí veškeré náklady na spotřebovanou elektřinu, vodné a stočné, a jiné služby běžně odebírané při plnění předmětu této smlouvy, a to na základě smluv uzavřených přímo mezi provozovatelem a příslušnými dodavateli takových plnění.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje informovat občany o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování odpadu ve městě Rožnov pod Radhoštěm, včetně provozu sběrného dvora.

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- Objednatel se zavazuje zajistit opravy a provozní údržbu bezpečnostního kamerového systému a opravy a veškerou údržbu veřejného kamerového systému (web kamery), který bude v areálu sběrného dvora instalován.
- Objednatel se zavazuje smluvně zajistit odvoz a likvidaci odpadu ze sběrného dvora oprávněnou osobou.
- Objednatel (i osoba oprávněná jednat ve věcech technických) je oprávněn provádět namátkové kontroly, a to jak namátkové kontroly fyzické přímo v areálu sběrného dvora, tak namátkové kontroly dokladů a dokumentů souvisejících s provozem sběrného dvora, zejména dokumentů týkajících se evidence odpadů. Zjištěné nedostatky při namátkové kontrole oznámí písemně provozovateli spolu s přiměřenou lhůtou k jejich odstranění. Neodstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě je důvodem k odstoupení od této smlouvy.
- Objednatel se zavazuje, před zahájením provozu sběrného dvora, umístit k areálu sběrného dvora informační tabuli s názvem zařízení (názvem sběrného dvora) a provozní dobou sběrného dvora dle čl. VI odst. 2. této smlouvy.
- Objednatel se dále zavazuje informovat provozovatele o všech změnách povinností provozovatele vůči provozovateli kolektivního systému a předávat provozovateli aktuální znění dokumentů vymezujících tyto povinnosti (v souladu s čl. VI odst. 18 této smlouvy).
- Objednatel se zavazuje poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost při plnění dle této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti provozovatele

- Provozovatel se zavazuje po celou provozní dobu sběrného dvora zabezpečovat provoz sběrného dvora prostřednictvím svých zaměstnanců odborně způsobilých v oblasti nakládání s odpady, řádně seznámených s problematikou vedení evidence odpadů dle požadavků objednatele, řádně proškolených v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a vybavených pracovními oděvy a ochrannými pomůckami.
- Provozovatel je povinen zajistit provoz sběrného dvora v provozní době v rozsahu:

pondělí – pátek	8:00 – 17:00 hodin
sobota	8:00 – 17:00 hodin
neděle	zavřeno

ve státem uznané státní svátky a v době od 24. 12. do 1. 1. včetně daného kalendářního roku bude sběrný dvůr uzavřen
- Provozovatel povede evidenci přijatých odpadů v rozsahu daném provozním řádem sběrného dvora a touto smlouvou a evidenci zpětně odebraných odpadů i elektrozařízení v souladu s povinnostmi dle odst. 19 až 21 tohoto článku. Provozovatel povede pro objednatele evidenci v následujícím rozsahu:



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- a) *evidence veškerého odpadu uloženého občany města nebo osobami majícími na území města objekt určený k individuální rekreaci bude obsahovat alespoň: množství a druh opadu převzatého od výše uvedených osob;*
- b) *evidence odpadu uloženého fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a právníckými osobami, které mají na území města sídlo, nebo provozovnu bude obsahovat alespoň: jméno příjmení a trvalý pobyt fyzických osob nebo název a sídlo/sídlo provozovny právníckých osob, množství a druh odpadu převzatého do výše uvedených osob, místo vzniku odpadu (číslo popisné bydliště, sídla nebo provozovny);*
- c) *evidence stavebního odpadu uloženého občany města, osobami majícími na území města objekt určený k individuální rekreaci nebo fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a právníckými osobami, které mají na území města sídlo, nebo provozovnu bude obsahovat alespoň: jméno, příjmení a trvalý pobyt fyzických osob nebo název a sídlo/sídlo provozovny právníckých osob, množství a druh odpadu převzatého od uvedených osob, místo vzniku odpadu (např. číslo popisné bydliště, evidenční číslo budovy, číslo popisné sídla nebo provozovny);*
- d) *evidence zpětně odebraných odpadů i elektrozařízení v souladu s odst. 19 – 21 tohoto článku.*

Údaje o osobách ukládajících odpad do sběrného dvora uvedené v evidenci je provozovatel povinen dle příslušného úředního dokladu ověřit (zejm. jméno a příjmení, trv. bydliště, název a sídlo/sídlo provozovny, apod.). U osob, které mají na území města objekt určený k individuální rekreaci je provozovatel povinen kontrolovat občanský průkaz a doklad o zaplacení místního poplatku za odpad městu na příslušný kalendářní rok. Výše uvedenou evidenci bude provozovatel zpracovávat v programu firmy INISOFT, který dodá objednatel. Evidenci přijatých odpadů ve výše uvedeném členění předá provozovatel objednateli (osobě oprávněné jednat ve věcech technických) do 7. kalendářního dne příslušného kalendářního měsíce následujícího po shromáždění odpadů 1x v elektronické podobě (e-mailem) a 1x v tištěné podobě s razítkem a podpisem provozovatele.

4. Provozovatel odpovídá za to, že do sběrného dvora bude přijímán pouze odpad od poplatníků místního poplatku za odpady a dále od fyzických osob oprávněných k podnikání a právníckých osob, který vznikl na území města Rožnov pod Radhoštěm (resp. které mají sídlo/provozovnu na území města). Tuto skutečnost je provozovatel povinen objednateli na základě jeho výzvy prokázat.
5. Přijaté odpady se v případě potřeby provozovatel zavazuje dotřídit a přednostně předat k využití.
6. Provozovatel se zavazuje papír uložený ve sběrném dvoře vytřídit a lisovat na lisu, který je ve sběrném dvoře k dispozici. Provozovatel předá takto zpracovaný papír oprávněné osobě dle čl. III. odst. 4. písm a) této smlouvy dle písemného pokynu objednatel.
7. Provozovatel instaluje u vjezdu do areálu sběrného dvora informační tabuli s údaji dle platného znění vyhlášky 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Viditelně vyvěsí provozní řád sběrného dvora a označí shromažďovací prostředky.
8. V případě mimořádné události se provozovatel zavazuje objednatel neprodleně o každé takové mimořádné události informovat. Provozovatel se dále zavazuje objednatel předem písemně prokazatelně informovat o ukončení či jakékoliv jiné změně v povolení, rozhodnutí či jiném dokladu nebo dokumentu nezbytném k provozování sběrného dvora.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

9. Provozovatel je povinen strpět nepřetržité monitorování celého areálu sběrného dvora veškerým kamerovým systémem, který zde bude instalován (bezpečností kamerový systém a web kamery). Provozovatel zajistí kompletní obsluhu (včetně archivace a zálohování) a běžnou údržbu bezpečnostního kamerového systému.
10. Připojení k internetu v místě sběrného dvora si v případě potřeby zajistí provozovatel na vlastní náklady včetně úhrady provozu internetového připojení.
11. Provozovatel je povinen učinit v provozní době sběrného dvora taková technická a organizační opatření, která zabrání neoprávněným osobám vstup a volný pohyb po sběrném dvoře nebo manipulaci s odpady a zpětně odebranými elektrozařízeními.
12. Provozovatel je povinen vybírat poplatky za uložení veškerého odpadu od fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob majících na území města sídlo nebo provozovnu a poplatek za uložení stavebního odpadu od občanů města a osob majících na území města objekt k individuální rekreaci.

Poplatky bude provozovatel vybírat ve výši schválené Radou města Rožnov pod Radhoštěm.

Provozovatel je povinen ukládaný odpad dle tohoto odstavce zvážit na mostové váze a dle údajů na vážním lístku stanovit výši poplatku dle následujícího vzorce (počet měrných jednotek x cena za 1 měrnou jednotku). Výši poplatku za jednu měrnou jednotu uloženého odpadu bude stanovena Radou města Rožnov pod Radhoštěm.

Částku odpovídající vybraným poplatkům převede provozovatel na bankovní účet města č. 249737390/0300, pod variabilním symbolem 62313932, 7. kalendářního dne příslušného měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poplatky vybrány. Za řádně převedené se vybrané poplatky považují v den připsání částky odpovídající vybraným poplatkům na účet objednatele. Dostane-li se provozovatel do prodlení s plněním výše uvedeného závazku, tj. nepřevede vybrané poplatky nebo jejich část řádně a včas na účet objednatele, je provozovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši řádně a včas nepřevedené částky. Ve vztahu ke způsobu vyúčtování smluvní pokuty a náhrady škody platí čl. X odst. 6. a 7. této smlouvy.

V případě zavedení elektronické evidence tržeb či jiné právní úpravy právních předpisů vztahujících se k evidenci hotovostních tržeb se objednatel zavazuje vybavit sběrný dvůr technologickým a softwarovým vybavením požadovaným platnou právní úpravou a provozovatel se zavazuje používat technologické a softwarové vybavení a vést evidenci hotovostních tržeb v souladu s platnou právní úpravou.

13. Provozovatel se zavazuje kontrolovat fakturu za odvoz a likvidaci odpadu vystavenou oprávněnou osobou dle čl. VII odst. 3 této smlouvy a svým podpisem stvrdit její správnost a to vždy do 10. kalendářního dne od obdržení kopie vystavené faktury (provozovatel provede zejména kontrolu množství odvezeného a zlikvidovaného odpadu). V případě jakýchkoliv nesrovnalostí je provozovatel povinen neprodleně, nejpozději však ve lhůtě výše uvedené, prokazatelně písemně (postačí e-mailovou zprávou) a současně telefonicky informovat objednatele. Takto zkontrolovanou



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

a potvrzenou fakturu bude provozovatel evidovat pro případnou kontrolu objednatele po dobu minimálně 5 let.

14. Provozovatel se zavazuje zajistit přístupnost provozního řádu v areálu sběrného dvora a umožnit všem uživatelům sběrného dvora do něj nahlédnout.

15. Provozovatel se zavazuje shromažďovat odpady, které vzniknou likvidací případného úniku nebezpečných odpadů v areálu sběrného dvora (např. pomocí připravených sorbetů) do připravené nádoby a likvidovat je na své náklady prostřednictvím oprávněné osoby dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“).

16. Provozovatel je povinen vést veškerou evidenci o všech škodách na majetku a zdraví osob, včetně zaměstnanců provozovatele a tyto škody bezodkladně prokazatelně oznamovat objednateli.

17. Provozovatel je povinen označit místo zpětného odběru zařízení v areálu sběrného dvora viditelně informační tabulí „Místo zpětného odběru použitých elektrozařízení“ dodanou provozovatelem kolektivního systému.

18. Provozovatel se zavazuje dodržovat povinnosti provozovatele v rámci zapojení do systému zpětného odběru zařízení u systému ASEKOL s. r. o., EKOLAMP s. r. o. a ELEKTROWIN, a. s. uvedené v této smlouvě v odst. 19 až 21 a v následujících dokumentech:

- a) Všeobecné podmínky – Ekolamp s. r. o. (dále jen „Všeobecné podmínky Ekolamp“);
- b) Metodický pokyn pro obsluhu sběrného místa (ELEKTROWIN, dále jen „Metodický pokyn Elektrowin“);
- c) Specifikace kontejnerů – ELEKTROWIN;
- d) Metodický pokyn pro obsluhu sběrného místa (ASEKOL, dále jen „Metodický pokyn Asekol“);
- e) Dodatek metodického pokynu pro obsluhu sběrného místa (ASEKOL) – solární panely;
- f) Pravidla pro individuální evidenci elektrozařízení / elektroodpadů na sběrném místě Kolektivního systému ASEKOL;
- g) Seznam značek určených k odběru pro Kolektivní systém ASEKOL (dále jen „Seznam značek ASEKOL“).

S dokumenty uvedenými pod písm. a) až g) tohoto odstavce byl provozovatel řádně seznámen již před podpisem této smlouvy. Pokud dojde ke změně některého z výše uvedených dokumentů, zavazuje se objednatel o tom provozovatele písemně informovat (postačí e-mailovou zprávou) a předat mu jedno vyhotovení nového znění příslušného dokumentu případně informaci o tom, kde je nové znění příslušného dokumentu k dispozici (odkaz na webové stránky, apod.), nejpozději do 7 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel o každé takové změně dozvěděl. O této skutečnosti sepíší smluvní strany protokol, ve kterém bude uvedeno označení objednatele a provozovatele, seznam dokumentů, které se mění, seznam předaných nových znění dokumentů případně informací o jejich dostupnosti, datum a podpisy smluvních stran (postačí podpisy osob oprávněných jednat ve věcech technických).

19. Povinnosti provozovatele ve vztahu ke společnosti EKOLAMP s. r. o.

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- a) podmínky spolupráce jsou stanoveny formou Všeobecných podmínek Ekolamp;
- b) kolektivní systém EKOLAMP s. r. o. je oprávněn prostřednictvím svého internetového portálu www.ekolamp.cz uveřejnit změnu Všeobecných podmínek Ekolamp.

20. Povinnosti provozovatele ve vztahu ke společnosti ELEKTROWIN a.s. (dále jen v tomto odstavci 20. „provozovatel kolektivního systému“)

20.1. Provozovatel se tímto zavazuje ve vztahu k provozovateli kolektivního systému:

- a) zajistit, aby místo zpětného odběru splňovalo technické a bezpečnostní požadavky stanovené prováděcími právními předpisy z zákona o odpadech pro odběr a skladování elektrozařízení s obsahem nebezpečných látek;
- b) zajistit, aby způsob provedení zpětného odběru elektrozařízení, jeho uskladnění a následné předání přepravci neztížilo opětovné použití nebo materiálové využití elektrozařízení nebo jejich komponentů;
- c) zabezpečit objekt místa zpětného odběru tak, aby zpětně odebrané elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo zcizením;
- d) elektrozařízení, uvedená na trh před 13. 8. 2005, odebírat bez ohledu na jejich značku;
- e) elektrozařízení, uvedená na trh po 13. 8. 2005, odebírat jen pokud se jedná o značky zveřejněné na webových stránkách provozovatele kolektivního systému, a u těchto elektrozařízení vést evidenci o jejich zpětném odběru podle jednotlivých značek;
- f) elektrozařízení, která jsou předmětem zpětného odběru dle platných právních předpisů (zákon o odpadech), odebírat od občanů (spotřebitelů) bezplatně;
- g) při odběru elektrozařízení od servisů a prodejců, odebírat bezplatně elektrozařízení jen od těch servisů a prodejců, kteří se prokážou kartou účastníka kolektivního systému provozovaného provozovatelem kolektivního systému, vzor karty účastníka tohoto kolektivního systému je uveden v Metodickém pokynu Elektrowin;
- h) zajistit odvoz zpětně odebraného elektrozařízení při naplnění kapacity místa zpětného odběru v souladu s metodikou uvedenou v Metodickém pokynu Elektrowin, a to včasným objednáním jeho přepravy u provozovatele kolektivního systému a poskytnutím potřebné součinnosti k provedení jeho nakládky a odvozu, včetně umožnění vjezdu auta přepravce do objektu, v němž je místo zpětného odběru umístěno. Nakládka a odvoz odebraného elektrozařízení bude realizován vždy v provozní době místa zpětného odběru, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak;
- i) zajistit, aby při předání zpětně odebraného elektrozařízení přepravci byl vždy řádně vyplněn a potvrzen dodací list, a to způsobem a postupem podle metodiky uvedené v Metodickém pokynu Elektrowin. Dodací list je podkladem pro fakturaci;
- j) zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána vždy pouze přepravci, který zajišťuje pro provozovatele kolektivního systému jeho přepravu z místa zpětného odběru určenému zpracovateli;
- k) zajistit řádnou evidenci vystavených dodacích listů, předání originálů nebo jejich kopií objednateli do 10 dnů ode dne jejich obdržení a jejich archivaci po dobu minimálně 5 let od data jejich vystavení;
- l) umožnit provozovateli kolektivního systému provedení kontroly a poskytnout mu k tomu řádnou a včasnou součinnost, zajistit řádné a včasné odstranění nedostatků zjištěných kontrolou.

20.2. Další informace ve vztahu k provozovateli kolektivního systému



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- a) Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností města dle smlouvy uzavřené mezi městem a provozovatelem kolektivního systému, tedy povinností provozovatele sběrného dvora dle tohoto článku smlouvy, zejména kontrolu správnosti údajů o množství (hmotnosti/váze) zpětně odebraného elektrozařízení ve vztahu k jeho vyúčtování. Kontrolu provádí osoba vybavená k tomu písemným pověřením od provozovatele kolektivního systému. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu na místě zpětného odběru průběžně, a to kdykoli, kdy to vyžadují jeho oprávněné zájmy podle smlouvy uzavřené s městem, maximálně však dvakrát za kalendářní rok. Toto omezení neplatí, pokud při předchozí kontrole bylo zjištěno závažné porušení povinností města dle smlouvy uzavřené mezi městem a provozovatelem kolektivního systému, tedy povinností provozovatele sběrného dvora dle tohoto článku smlouvy. Kontrola se provádí z podnětu provozovatele kolektivního systému, a to nejpozději do čtrnácti dnů od doručení sdělení o plánované kontrole místa zpětného odběru městu (provozovateli sběrného dvora), pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak. V případě, kdy sdělení o kontrole obdrží město, bude neprodleně informovat o kontrole provozovatele sběrného dvora. A naopak v případě, že sdělení o kontrole obdrží provozovatel sběrného dvora, je tento povinen informovat o kontrole město.

Provozovatel sběrného dvora se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor sběrného dvora a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady, týkající se této smlouvy.

O výsledku kontroly se sepisuje zpráva, jejíž jedno vyhotovení se doručuje městu, je-li provozovatelem místa zpětného odběru jiná osoba než město, doručuje se tato zpráva i tomuto provozovateli. Provozovatel sběrného dvora se zavazuje zajistit odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, ve lhůtě stanovené provozovatelem kolektivního systému.

- b) Provozovatel kolektivního systému jako vlastník kontejnerů umístí na místě zpětného odběru elektrozařízení, tj. v areálu sběrného dvora:
- 1 kus velkoobjemový uzamykatelný otevřený kontejner na shromažďování sběrné skupiny chlazení;
 - 1 kus velkoobjemový uzamykatelný zastřešený kontejner na shromažďování sběrné skupiny velké spotřebiče s odděleným prostorem pro shromažďování ostatních spotřebičů;
 - manuál obsluhy kontejnerů (dále jen „kontejnery“).

Podrobná specifikace kontejnerů je uvedena ve Specifikaci kontejnerů – Elektrowin.

20.3. Provozovatel se zavazuje dodržovat následující podmínky provozování a umístění kontejnerů pro zpětný odběr elektrozařízení:

- a) vývoz kontejnerů bude, po jejich naplnění, zajištěn výměnným způsobem, a to postupem uvedeným v odst. 20. 1 písm. i) tohoto článku smlouvy pro objednávání odvozu zpětně odebraných elektrozařízení – logistická skupina kontejner – chlazení, kontejner – velké a ostatní spotřebiče;
- b) předání prázdných kontejnerů, včetně jejich číselného označení, na místo zpětného odběru musí provozovatel sběrného dvora písemně potvrdit do příslušného formuláře předloženého dopravcem, kopii formuláře si provozovatel sběrného dvora ponechává. Převzetí naplněných kontejnerů včetně jejich číselného označení, musí provozovatel sběrného dvora při předání potvrdit dopravci do svozového listu



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- a/nebo příslušného formuláře, jehož kopii, potvrzenou dopravcem, si provozovatel sběrného dvora ponechává. Do uvedených formulářů je provozovatel sběrného dvora povinen uvést jakékoliv viditelné, případně i skryté poškození kontejneru, které při jeho převzetí zjistí. Tento stav musí být potvrzen dopravcem;
- c) v případě, že dojde k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení v důsledku porušení zákonných či smluvních povinností města či provozovatele sběrného dvora, je město odpovědně provozovateli kolektivního systému za způsobenou škodu a je povinno mu uhradit náklady vynaložené na opravu poškozeného kontejneru, a to v plné výši;
 - d) v případě, že dopravce odmítne při předávání prázdného kontejneru na místo zpětného odběru elektrozařízení potvrdit formulář se zjištěnou závadou či poškozením dle odst. 20.3 písm. b) tohoto článku smlouvy, je provozovatel sběrného dvora povinen kontaktovat provozovatele kolektivního systému na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněn kontejner nepřevzít; o nepřevzetí kontejneru a důvodu tohoto nepřevzetí je provozovatel sběrného dvora povinen provozovatele kolektivního systému bezodkladně prokazatelně informovat (telefonicky, faxem, e-mailem);
 - e) v případě, že provozovatel sběrného dvora nebo jím pověřená osoba odmítne při předávání naplněného kontejneru z místa zpětného odběru potvrdit formulář s uvedenou závadou či poškozením, zjištěnou dopravcem dle odst. 20.3 písm. b) tohoto článku smlouvy, je dopravce povinen kontaktovat provozovatele kolektivního systému na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněn kontejner nepřevzít. V případě, že nepřevzetí kontejneru dopravcem bylo opodstatněné, je objednatel povinen uhradit provozovateli kolektivního systému náklady vynaložené na zmařenou jízdu;
 - f) Provozovatel kolektivního systému odpovídá za to, že kontejnery budou po celou dobu platnosti této smlouvy v řádném stavu tak, aby sloužily účelu, ke kterému jsou určeny. Za tím účelem je provozovatel kolektivního systému povinen v souvislosti s plněním svých závazků vůči městu dle smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení (viz čl. IV odst. 1 písm. d)) zajistit provádění průběžné kontroly stavu kontejnerů a na základě svých zjištění nebo na základě upozornění ze strany provozovatele sběrného dvora sjednat bezodkladně potřebnou nápravu;
 - g) provozovatel sběrného dvora se zavazuje, že kontejnery umístěné na místě zpětného odběru elektrozařízení budou řádně užívány a provozovány v souladu s touto smlouvou, tedy především tak, že tyto budou užívány výhradně ke sjednanému účelu a tak, aby se předešlo jejich poškození či odcizení;
 - h) v případě, že dojde k odcizení kontejneru nebo k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení, a to jakýmkoli způsobem včetně vandalismu, je provozovatel sběrného dvora povinen neprodleně kontaktovat provozovatele kolektivního systému na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů; v případě odcizení kontejneru nebo jeho poškození vandalismem kontaktovat POLICII ČR a věc ohlásit. Při poškození kontejneru třetí osobou či zásahem vyšší moci je provozovatel sběrného dvora vždy povinen zdokumentovat stav poškozeného kontejneru a zejména pak čas a místo poškození. Ve všech výše uvedených případech je provozovatel sběrného dvora povinen informovat bezodkladně i objednatele;
 - i) provozovatel sběrného dvora není oprávněn s kontejnerem manipulovat;



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- j) provozovatel sběrného dvora je povinen objednávat odvoz kontejnerů až při jejich úplném naplnění; v případě kontejnerů pro velké ostatní spotřebiče při naplnění prostoru určeného pro umístění velkých spotřebičů;
- k) mimo provozní dobu a v době, kdy není přítomna obsluha místa zpětného odběru elektrozařízení, je povinností provozovatele sběrného dvora kontejnery uzamknout;
- l) provozovatel sběrného dvora se zavazuje respektovat pojistné podmínky uzavřené provozovatelem kolektivního systému s pojišťovnou, zejména pak umístění na oplocené ploše s uzamykatelnými vraty, nahlášení ukradení, poškození nebo vandalství způsobeném na kontejneru POLICII ČR a provozovateli kolektivního systému. Pojistné podmínky jsou uvedeny v Metodickém pokynu Elektrowin.

21. Povinnost provozovatele ve vztahu ke společnosti ASEKOL, s. r. o. (dále jen v tomto odst. 21 „provozovatel kolektivního systému“)

21.1. Provozovatel se tímto zavazuje ve vztahu k provozovateli kolektivního systému:

- a) umístit v areálu sběrného dvora informační tabuli, kterou provozovateli dodá provozovatel kolektivního systému;
- b) zajistit možnost skladování elektrozařízení s individuální evidencí (bez kontejnerů), pro ostatní elektrozařízení umístit ve sběrném dvoře 1 paletový klecový kontejner (popř. jiné odpovídající sběrné zařízení, např. big-bag) o objemu cca 1-2 m³, který bude městu dodán provozovatelem kolektivního systému nebo jím určenou osobou a bude určen pro odkládání ostatních elektrozařízení provozovatelem kolektivního systému, nebude-li dohodnuto jinak;
- c) zabezpečit objekt místa zpětného odběru tak, aby zpětně odebrané elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo odcizením a zajistit, aby způsob provedení zpětného odběru elektrozařízení, jeho uskladnění následné předání dopravci neztížilo opětovné použití nebo materiálové využití elektrozařízení nebo jeho komponentů, v souladu se zákonem o odpadech a zvláštními právními předpisy, podíl zjevně nekompletních elektrozařízení nebo jeho komponentů, v souladu se zákonem o odpadech a zvláštními právními předpisy, podíl zjevně nekompletních elektrozařízení nesmí překročit 10% celkové hmotnosti elektrozařízení předaných k přepravě;
- d) zpětně odebírat elektrozařízení v rozsahu výrobců dle Seznamu značek ASEKOL pokud jejich hmotnost (jediného zařízení nebo jeho části) nepřesáhne 50 kg nebo pokud nejsou výslovně uvedeny v Metodickém pokynu Asekol - Vymezení elektrozařízení, která nepodléhají zpětnému odběru);
- e) odebírat bezplatně elektrozařízení pocházející z domácností, která jsou předmětem zpětného odběru podle této smlouvy, bez ohledu na bydliště spotřebitele či sídlo uživatele;
- f) odebírat bezplatně elektrozařízení jen od těch servisů a posledních prodejců, kteří se prokáží kartou uživatele Kolektivního systému ASEKOL, vzor karty je uveden v Metodickém pokynu Asekol;
- g) objednat u provozovatele kolektivního systému odvoz zpětně odebraného elektrozařízení ze sběrného místa včas, před naplněním kapacity místa zpětného odběru a poskytovat potřebnou součinnost k provedení jeho odvozu (nakládku zajišťuje dopravce), včetně umožnění vjezdu dopravce na místo zpětného odběru, a to v provozní době sběrného dvora, nedohodne-li s dopravcem jinou dobu;
- h) zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána vždy pouze určenému dopravci (smluvnímu partneru provozovatele kolektivního systému), který zajišťuje



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- pro provozovatele kolektivního systému přepravu zpětně odebraného elektrozařízení z místa zpětného odběru k určenému zpracovateli;
- i) zajisti, aby při předání zpětně odebraného elektrozařízení dopravci byl vždy řádně, úplně a v souladu se skutečností vyplněn a potvrzen dodací list podle vzoru, uvedeného v Metodickém pokynu Asekol;
 - j) uchovávat kopie Dodacích listů po dobu minimálně 5 let od data jejich vystavení, pro potřeby kontroly ze strany příslušných orgánů státní správy či provozovatele kolektivního systému;
 - k) umožnit provozovateli kolektivního systému, v případě jeho požadavku, provedení kontroly a poskytnout mu provedení kontroly řádnou a včasnou součinnost, vést evidenci o zpětně odebraných elektrozařízení z místa zpětného odběru na základě kopií Dodacích listů;
 - l) označovat vybraná elektrozařízení v souladu s Metodickým pokynem Asekol a dle této smlouvy samolepicími etiketami provozovatele kolektivního systému s čárovými kódy pro individuální evidenci elektrozařízení;
 - m) používat etikety dle písmene m) tohoto odstavce smlouvy pouze na individuální evidenci určených elektrozařízení a zabezpečit je před ztrátou, odcizením, poškozením či jiným znehodnocením či zneužitím a vést evidenci etiket poskytnutých provozovatelem kolektivního systému;
 - n) s ohledem na nutnost zamezení eventuálního duplicitního vykazování elektrozařízení, s nímž nakládá provozovatel sběrného dvora ve smyslu této smlouvy, a zájmu nezávislého fungování jednotlivých kolektivních systémů, se provozovatel sběrného dvora zavazuje, že žádné elektrozařízení ani jeho část nebude ke stejnému nebo obdobnému účelu předávat nebo vykazovat duplicitně, tj. nebude ho vykazovat třetím osobám a stejně tak nebude žádné elektrozařízení nebo jeho část, s nímž nakládá pro třetí osoby, vykazovat provozovateli kolektivního systému. Duplicitně vykázané elektrozařízení se pokládá za nepravdivě vykázané a nepřísluší za něj odměna;
 - o) zajistit důsledné a prokazatelně oddělené ukládání a nakládání a oddělenou písemnou evidenci elektrozařízení skupin 1., 3., 4., 7. a 8. dle přílohy č. 7 zákona o odpadech. (a to bez ohledu na to, zda pocházejí z domácnosti či nikoli a bez ohledu na datum, kdy byla uvedena na trh) v případě, že umožní na sběrném místě zpětný odběr elektrozařízení stejných skupin elektrozařízení pro jiný kolektivní systém nebo jiné výrobce;
 - p) uchovávat přístupové kódy informačního systému provozovatele kolektivního systému v tajnosti, chránit je před zneužitím neposkytnout je třetí osobě;
 - q) jedenkrát ročně při provádění inventury shromažďovacích prostředků provozovatelem kolektivního systému sdělit provozovateli kolektivního systému inventurní čísla shromažďovacích prostředků, které má k 1. 12. příslušného roku město k dispozici na sběrných místech a stav těchto prostředků (event. poškození apod.) k uvedenému datu, toto sdělení provozovatel sběrného dvora učiní vždy nejpozději do 10. 12. příslušného roku prostřednictvím formuláře, předaného provozovatelem kolektivního systému.

21.2. Kontrola

Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností města dle smlouvy uzavřené mezi městem a provozovatelem kolektivního systému, tedy povinností provozovatele sběrného dvora dle tohoto článku smlouvy, zejména kontrolu pravdivosti a úplnosti poskytnutých údajů a souladu nakládání s elektrozařízeními, a to především revizí dodacích listů, resp. dokladů potvrzujících hmotnost a způsob vážení



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

zpětně odebraného elektrozařízení (pokud vážení nezajišťuje provozovatel, resp. provozovatelem určený zpracovatel) a evidencí vedenou pověřeným provozovatelem sběrného dvora. Kontrolu provádí na místě zpětného odběru provozovatel kolektivního systému nebo osoba písemně pověřená tímto provozovatelem a to kdykoli na požádání takového provozovatele, nejpozději však do 14-ti dnů od doručení tohoto požádání městu (provozovateli sběrného dvora), pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak. V případě, kdy sdělení o kontrole obdrží město, bude neprodleně informovat o kontrole provozovatele sběrného dvora. A naopak v případě, že sdělení o kontrole obdrží provozovatel sběrného dvora, je tento povinen informovat o kontrole město. Provozovatel sběrného dvora se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor sběrného dvora a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady, týkající se této smlouvy a jejího plnění. O výsledku kontroly se sepisuje zpráva, jejíž jedno vyhotovení se doručuje provozovateli sběrného dvora. Provozovatel sběrného dvora se zavazuje zajistit odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, ve lhůtě stanovené provozovatelem kolektivního systému.

21.3. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn prostřednictvím svého internetového portálu www.asekol.cz uveřejnit změnu Metodického pokynu Asekol.

22. Provozovatel se zavazuje umožnit objednateli provedení namátkové kontroly dle čl. V odst. 5 této smlouvy a poskytovat objednateli nezbytnou součinnost při provádění této kontroly, zejména se zavazuje předložit objednateli ke kontrole veškeré doklady, které si objednatel vyžádá a zavazuje se umožnit objednateli přístup k veškerým zařízením sběrného dvora.

23. Provozovatel se zavazuje realizovat veškerá nezbytná opatření k eliminaci negativních dopadů spojených s provozováním sběrného dvora, zejména s ohledem na životní prostředí.

24. Provozovatel se zavazuje udržovat v areálu sběrného dvora a jeho bezprostředním okolí pořádek a čistotu.

VII. Odměna

1. Objednatel se zavazuje uhradit provozovateli za plnění předmětu této smlouvy sjednanou odměnu. Nárok na odměnu vzniká okamžikem zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost.
2. Smluvní strany se dohodly na odměně provozovatele ve výši 89.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc. Odměna zahrnuje veškeré náklady na provoz sběrného dvora a jeho zařízení. K dohodnuté odměně bude připočítána DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy v době zdanitelného plnění. Dohodnutá odměna je konečná, nejvýše přípustná.
3. Náklady na odvoz a likvidaci odpadu budou hrazeny oprávněné osobě na základě faktury, kterou oprávněná osoba vystaví přímo objednateli. Kopii faktury zašle oprávněná osoba provozovateli sběrného dvora k evidenci.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

4. Sjednaná odměna může být upravena v případě inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to o roční míru inflace, pouze 1x v předmětném kalendářním roce. Takto případně navýšená cena musí být upravena dohodou smluvních stran, a to formou písemného dodatku k této smlouvě. Provozovatel musí požadavek na navýšení ceny uplatnit na objednateli písemně, a to nejpozději do konce měsíce března běžného kalendářního roku, jinak nemá na navýšení sjednané odměny nárok.
5. Při přerušení provozu sběrného dvora z důvodu nikoliv na straně objednatele nemá provozovatel po dobu přerušení provozu nárok na zaplacení poměrné části dohodnuté měsíční odměny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VIII. Platební podmínky

1. Objednatel nebude neposkytovat provozovateli zálohy.
2. Podkladem placení odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který bude mít náležitosti dle odst. 4 tohoto článku. Provozovatel vystaví fakturu na objednatele do desátého dne každého kalendářního měsíce za uplynulý kalendářní měsíc. Lhůta splatnosti faktury je 20 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Požádá-li objednatel písemně provozovatele o prodloužení splatnosti faktur, je provozovatel povinen této žádosti vyhovět za podmínek, že žádost o prodloužení neobsahuje lhůtu prodloužení delší jak 30 dnů.
4. Faktura bude vytavena na objednatele a bude zaslána ve dvou vyhotoveních do sídla objednatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Faktura musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) (mít náležitosti daňového dokladu) a občanského zákoníku (mít náležitosti obchodní listiny), a bude obsahovat další náležitosti stanovené touto smlouvou, zejména:
 - a) označení objednatele a provozovatele, včetně jejich sídla, IČ, DIČ;
 - b) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být uhrazena sjednaná odměna dle čl. VII odst. 2 této smlouvy;
 - c) číslo faktury;
 - d) datum vystavení faktury;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) den splatnosti;
 - g) fakturovaná sjednaná odměna dle čl. VII odst. 2 této smlouvy;
 - h) účel platby;
 - i) razítko a podpis oprávněné osoby;
 - j) objednatelovo číslo této smlouvy.
5. Nebude-li mít faktura náležitosti dle odst. 4 tohoto článku nebo obsahuje-li jinou než sjednanou odměnu, je objednatel oprávněn fakturu nezaplatit a vrátit ji provozovateli, který vystaví novou fakturu. Nová faktura je splatná do 20 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Do doby splatnosti nové (opravené) faktury není objednatel v prodlení s placením.

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

6. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním částky z účtu objednatele.
7. Bezhotovostní úhradu sjednané odměny provede objednatel na účet provozovatele uvedený v záhlaví této smlouvy (pokud se jedná o účet zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH) nebo na jiný účet provozovatele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu.

V případě, že

- a) provozovatel uvedl ve smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
- b) provozovatel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
- c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný,
- d) provozovatel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu §106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátcem“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření smlouvy,

je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona o DPH a uhradit částku odpovídající výši DPH na osobní depozitní účet provozovatele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně provozovatele.

8. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada sjednané odměny provedena na zveřejněný účet uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na jiný zveřejněný účet provozovatele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část odměny odpovídající výše DPH uhrazena na osobní depozitní účet provozovatele vedený správcem daně a objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části sjednané odměny odpovídající výši DPH.

9. Provozovatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů:

- a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu provozovatele;
- b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.

10. Objednatel je oprávněn proti pohledávce provozovatele na zaplacení sjednané odměny jednostranně započítat svůj nárok vůči provozovateli na náhradu škody, na zaplacení smluvní pokuty či na náhradu nákladů vynaložených za provozovatele dle čl. IV bod 6.1 této smlouvy.

11. Provozovatel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

IX. Odpovědnost za škodu, náhrada škody, pojištění

1. Pokud činností provozovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících z platných právních předpisů, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je provozovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- s tím spojené nese provozovatel. Tímto není dotčena odpovědnost provozovatele za škodu způsobenou z provozní činnosti dle § 2924 občanského zákoníku.
2. Provozovatel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj plnění předmětu smlouvy provádějí.
 3. Provozovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli uložením majetkové sankce ze strany kontrolních orgánů z důvodu porušení povinností na straně provozovatele a zavazuje se ji v plné výši uhradit.
 4. Provozovatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku města, kterou způsobil sám, nebo která byla způsobena třetí osobou, které umožnil přístup do areálu sběrného dvora. Provozovatel je povinen škodu způsobenou na majetku města bez zbytečného odkladu městu oznámit a dle sdělení města buď sám na vlastní náklady odstranit, nebo uhradit v plné výši.
 5. Náhradu škody je provozovatel povinen uhradit objednateli ve lhůtě stanovené objednatelem v písemné výzvě k náhradě škody.
 6. V případě, že objednatel bude povinen nahradit společnosti ELEKTROWIN a. s. škodu či náklady, které vznikly v důsledku porušení platných právních předpisů či smluvních povinností provozovatele sběrného dvora vyplývajících z této smlouvy, zejména uvedených v čl. VI odst. 20.3 písm. c) a e), je objednatel oprávněn náhradu škody či nákladů, zaplacenou ELEKTROWIN a. s. vyúčtovat provozovateli sběrného dvora a ten se zavazuje ji objednateli zaplatit ve lhůtě a způsobem uvedeným objednatelem ve vyúčtování.
 7. Provozovatel se zavazuje sjednat a udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví osob a pojištění podnikatelského rizika pro případ přerušování podnikání u společnosti, která je autorizovanou pojišťovnou v České republice v minimální výši 1.000.000,-Kč. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozovatelem třetími osobami a pojištění podnikatelského rizika musí být sjednáno mezi provozovatelem jako pojištěným a pojišťovnou pro případ odpovědnosti provozovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s prováděním činnosti provozovatele dle této smlouvy s tím, že provozovatel je odpovědný za škodu, která je výsledkem jeho činností nebo vyplývá z porušení obecně závazných právních předpisů a této smlouvy. Provozovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o změně nebo ukončení pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví osob a pojištění podnikatelského rizika. V případě ukončení pojistné smlouvy je provozovatel povinen uzavřít novou pojistnou smlouvu se stejným předmětem pojištění, jak je uvedeno výše, bezodkladně po ukončení původní pojistné smlouvy.
 8. Při podpisu této smlouvy a vždy na vyžádání objednatele je provozovatel povinen objednateli neprodleně předložit věrohodný doklad o pojištění (originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu) sjednaný v souladu s odst. 7 tohoto článku smlouvy vystavený příslušnou pojišťovnou.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

9. V případě, že objednateli nebo třetím osobám vznikne při činnosti prováděné provozovatelem prokazatelná škoda, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu odst. 7 tohoto článku smlouvy, je provozovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
10. Objednatel je povinen pojistit sběrný dvůr a jeho zařízení (které vlastní objednatel) a provozovatel se zavazuje při plnění předmětu dle této smlouvy dodržovat pojistné podmínky, se kterými jej objednatel písemně seznámí při předání sběrného dvora a jeho zařízení do užívání. Objednatel je povinen bezodkladně písemně seznámit provozovatele s jakoukoliv změnou pojistných podmínek vztahující se k činnosti provozovatele dle této smlouvy.

X. Smluvní sankce

1. Jestliže provozovatel poruší kteroukoli nepeněžitou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti, a to i opakovaně, s výjimkami dále uvedenými.
2. V případě, že provozovatel nevyřídí povolení, rozhodnutí či jiné doklady nezbytné k provozování sběrného dvora do okamžiku zahájení jeho provozu pro veřejnost, aniž by mu v tom zabránila okolnost, kterou nemohl svým jednáním ovlivnit ani předvídat, je objednatel oprávněn vyúčtovat provozovateli a provozovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
3. Objednatel je oprávněn vyúčtovat provozovateli sběrného dvora a provozovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu při porušení povinností ve vztahu ke zpětnému odběru elektrozařízení podle čl. VI odst. 20 této smlouvy a to:
 - a) při používání kontejnerů či ploch určených ke zpětnému odběru elektrozařízení k jinému účelu než k plnění předmětu smlouvy s ELEKTROWIN a. s., tj. ke zpětnému odběru elektrozařízení v souladu s Metodickým pokynem Elektrowin, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý zjištěný případ;
 - b) při nesprávném zařazování zpětně odebraného elektrozařízení v rozporu s metodikou uvedenou v Metodickém pokynu Elektrowin, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý zjištěný případ;
 - c) při nedostatečném zajištění místa zpětného odběru ve smyslu ustanovení čl. VI odst. 20. 1 písm. c) této smlouvy a neodstranění této závady ve lhůtě stanovené ELEKTROWIN a. s., která nesmí být kratší než šest měsíců, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši 500,- Kč;
 - d) při porušení povinnosti archivace dodacích listů podle čl. VI odst. 20. 1 písm. k) této smlouvy, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ;
 - e) při nedodržení povinnosti objednávat svoz zpětně odebraného elektrozařízení až při úplném neplnění kapacity místa zpětného odběru, jak je uvedeno v čl. VI odst. 20. 1 písm. h) této smlouvy, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý zjištěný případ;
 - f) při odmítnutí povinností potvrdit formulář s uvedenou závadou či poškozením zjištěným dopravcem dle čl. VI odst. 20. 3 písm. b) této smlouvy je město oprávněno vyúčtovat



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

provozovateli sběrného dvora škodu či náklady dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy včetně smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení smluvní povinnosti.

4. Za závažné porušení této smlouvy ze strany provozovatele sběrného dvora se ve vztahu k čl. VI odst. 21 této smlouvy se považuje zejména:
 - a) uložení jiných odpadů či zařízení než zpětně odebraných elektrozařízení do kontejnerů určených na zpětný odběr elektrozařízení;
 - b) nesprávné zařazení zpětně odebíraných elektrozařízení;
 - c) nedostatečné zajištění místa zpětného odběru;
 - d) neoprávněné vyúčtování (fakturace) odměny nebo její části nebo nepravdivé či neúplné vykazání nepravdivých či neúplných údajů na Dodacím listu;
 - e) nesprávné vedení individuální evidence určených elektrozařízení etiketami s čárovým kódem, nevedení evidence etiket a nezabezpečení etiket proti neoprávněnému použití. Za neoprávněné použití se považuje použití v rozporu s touto smlouvou, jejími přílohami a dokumenty dle čl. VI odst. 18 této smlouvy;
 - f) opakované porušení jiných povinností stanovených v čl. VI odst. 21 této smlouvy;
 - g) porušení ustanovení čl. VI odst. 21 bodu 21.1. písm. n) a o) této smlouvy.
5. V případech závažného porušení této smlouvy uvedených v předchozím odstavci tohoto článku je objednatel oprávněn vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu a provozovatel je povinen tuto zaplatit, a to:
 - a) v případech uvedených v předchozím odstavci tohoto článku (čl. X odst. 4 této smlouvy) pod písmeny a) až f) smluvní pokutu ve výši 500,- Kč;
 - b) v případě uvedeném v předchozím odstavci tohoto článku (čl. X odst. 4 této smlouvy) pod písmenem g) smluvní pokutu ve výši trojnásobku vyplacené smluvní odměny za zajišťování zpětného odběru elektrozařízení kolektivního systému ASEKOL, s. r. o. za předcházejících 12 kalendářních měsíců.
6. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení této smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě uvedené objednatelem ve vyúčtování.
7. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost provozovatele odstranit závadný stav a právo objednatele na náhradu škody, která vznikla porušením povinností provozovatele. Náhrady škody se objednatel může domáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

XI. Vznik, změna a zánik smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tuto smlouvu lze vypovědět kterýmkoli účastníkem bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je šestiměsíční a počne běžet 1. den následujícího měsíce po prokazatelném doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

4. Další způsoby zániku smlouvy:

- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni, který bude v takové dohodě uveden;
- b) odstoupením od smlouvy;
- c) smrtí provozovatele nebo zánikem provozovatele bez následného právního nástupce provozovatele;
- d) zánikem některého z oprávnění dle platné právní úpravy potřebného k provozování sběrného dvora;
- e) vstupem provozovatele do likvidace;
- f) prohlášením konkurzu na provozovatele, nebo jestliže byl insolvenční návrh zamítnut z důvodu nedostatku majetku provozovatele.

5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech uvedených v občanském zákoníku a v případě, že provozovatel podstatně nebo nepodstatně poruší ustanovení této smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení této smlouvy ze strany provozovatele se pro účely této smlouvy rozumí zejména:

- a) takové porušení, jež má prokazatelně negativní dopad na životní prostředí, zákonem chráněné zájmy objednatele či občanů a organizací nebo hrozí-li škoda nad 10.000,- Kč bez DPH;
- b) uvedením nepravdivých údajů při plnění informačních a evidenčních povinností dle čl. III této smlouvy;
- c) provozování sběrného dvora v rozporu se zákonem o odpadech a souvisejícími právními předpisy, účinnou obecně závaznou vyhláškou a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy;
- d) neodstranění nedostatků zjištěných objednatelům při namátkové kontrole v objednatelém stanovené přiměřené lhůtě (dle čl. V odst. 5 této smlouvy),
- e) nevyřízení povolení, rozhodnutí a jiných dokumentů nezbytných k provozování sběrného dvora přede dnem zahájení provozu pro veřejnost.

6. Zjistí-li objednatel nepodstatné porušení této smlouvy, musí tuto skutečnost písemně sdělit provozovateli. O zjištěném nepodstatném porušení bude za účasti obou smluvních stran sepsán protokol včetně uvedení termínu a způsobu nápravy. Nebude-li tato náprava provozovatelem učiněna řádně a včas dle sepsaného protokolu, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy písemným sdělením doručeným na adresu provozovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

7. Zjistí-li provozovatel neplnění finančních závazků objednatele nebo neplnění součinnosti objednatele dle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost písemně sdělit objednateli. O zjištěném neplnění finančních závazků nebo nesoučinnosti bude za účasti obou smluvních stran sepsán protokol včetně uvedení termínu a způsobu nápravy. Nebude-li tato náprava objednatelém učiněna řádně a včas dle sepsaného protokolu, je provozovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy písemným sdělením prokazatelně doručeným na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

8. Právní účinky odstoupení od této smlouvy za shora sjednaných podmínek nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení obsahující odstupující projev. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení případné náhrady škody či smluvní pokuty.

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

9. Pro případ, že právní vztah, založený touto smlouvou, skončí před uplynutím kalendářního měsíce:

- a) zavazuje se provozovatel předložit objednateli doklady dle čl. VI odst. 3, 19, 20 a 21 ke dni ukončení smluvního vztahu;
- b) objednatel se zavazuje zaplatit provozovateli alikvotní část sjednané odměny za příslušnou část kalendářního měsíce, po kterou vyvíjel provozovatel svou činnost dle této smlouvy do patnácti dnů od ukončení smluvního vztahu.

10. Provozovatel je povinen ke dni ukončení provozování sběrného dvora odevzdat sběrný dvůr a zařízení objednateli ve stavu, v jakém byly v době, kdy jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při jeho řádném užívání. Sběrný dvůr musí být uklizený. Provozovatel se zavazuje uhradit případné škody v areálu sběrného dvora a na zařízení, které budou při předání zjištěny. O zpětném předání bude smluvními stranami sepsán protokol.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány smluvními stranami.
2. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují, že jsou oprávněny jednat, zastupovat a podepisovat se za smluvní strany.
3. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane v budoucnu neúčinným, neplatným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne, či jinak znemožní. V takovém případě se písemnost považuje za doručenou dnem jejího odmítnutí či jiného znemožnění doručení.
5. Provozovatel se zavazuje objednateli poskytovat veškerou součinnost a provádět takové úkony, které objednateli umožní plnění všech povinností podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), tj. zejména, nikoliv však výlučně, archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění předmětu dle této smlouvy po dobu 10 let od jejich vystavení, není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak. Po tuto dobu je provozovatel povinen umožnit jak objednateli, tak osobám oprávněným kontrolou dodržování povinností dle zákona o veřejných zakázkách, kontrolu dokladů týkajících se plnění předmětu dle této smlouvy.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

6. Podpisem této smlouvy provozovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním informací o veřejné zakázce, a to zejména se zveřejněním své identifikace a celého znění této smlouvy i se všemi dodatky a změnami této smlouvy, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů provozovatele.
7. Provozovatel je dále povinen poskytnout objednateli veškerou součinnost a provádět takové úkony, které umožní efektivní provádění a plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
8. K převodu jakýchkoli práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na třetí osobu může dojít pouze po předchozí písemné dohodě smluvních stran.
9. Za písemnou formu se pro účely této smlouvy nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
10. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí.
11. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1778 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
12. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu plnění dle této smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný při uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, podepsaných smluvními stranami, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě oboustranně potvrzená vyhotovení této smlouvy.
14. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů v platném znění a příslušnými ustanoveními obecně závazných vyhlášek města Rožnov pod Radhoštěm.
15. Tato smlouva byla projednána a schválena Radou města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 332/24 ze dne 09/10/2015.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy číslo:



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

1. Seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora;
2. Zařízení sběrného dvora;
3. Seznam subdodavatelů;
4. Katastrální situační výkres;
5. Situační výkres širších vztahů (ortofoto).

17. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Rožnově p. Radhoštěm dne: 02/11/2015

V Rožnově p. Radhoštěm dne: 30/10/2015

za objednatele
v. z. Mgr. Kristýna Kosová v. r.
starosta města Rožnov p. R.

za provozovatele
Ing. Jan Panc v. r.
majitel



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 1 smlouvy o provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm - Seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Kategorie
08 01 11	Odpadní barvy	N
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtr. Materiály (vč. Olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěn nebezpečnými látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 13	Brzdová kapalina	N
16 01 14	Nemrznoucí kapalina obsahující nebezpečné látky	N
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 01 07	Směsi nebo odděl. Frakce betonu, cihel, tašek	O
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 21	Zářivky	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky	N
20 01 27	Barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 34	Baterie a akumulátory	O
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení s obsahem nebezpečných látek neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení s obsahem nebezpečných látek neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	0
20 03 07	Objemný odpad	0
17 02 01	Dřevo	0



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 2 smlouvy o provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm - Zařízení sběrného dvora

Kolový nakladač – 1 ks

- dvounápravový kolový nakladač s teleskopickým výložníkem
- naftový vodou chlazený motor, odpovídající emisní třídě dle 97/68 EG stupeň 3b
- výkon minim. 55kW
- objem motoru do 3800cm³
- pohon hydrostatický, 4x4, hydrostatické řízení obou náprav
- rychlost do 35km/hod
- hydraulické brzdy
- pracovní tlak hydrauliky do 250bar
- teleskopický výložník se Z kinematikou
- úhel zavírání výložníku 40°
- nosnost maxim. 2300kg
- otočný bod lopaty (vidlí) při vysunutí teleskop. ramene minim. 4500mm
- nakládací výška při vysunutí teleskop. ramene min.4400mm
- světlost podvozku minim. 300mm
- rádius otáčení maxim. 4000mm

Přídavné zařízení:

- paletizační vidle, nosnost min. 2000kg, délka zubů minim. 1200mm
- standardní lopata, objem 1,0 – 1,1m³, provedení s břitem – bez zubů, silnější konstrukce i pro hrubé materiály (stavební suť, šterky, zemina apod.), jednoduché zapojení pomocí hydraulického rychloupínače

POŘIZOVACÍ CENA: 1.650.000,-Kč bez DPH

Plošinová váha na nebezpečný odpad – 1 ks

- plošinová váha, celková váživost do 200kg
- dílek váhy minimálně 50g
- pro postavení na podlahu
- elektronický indikátor osazený na stojanu s kabelovým propojením,
- LCD displej, základní počítání kusů a kumulace
- povrchová úprava ložné plochy váhy – pozink. nebo nerez
- rozměr plošiny minimálně 500 x 500mm

POŘIZOVACÍ CENA: 18.000,-Kč bez DPH

Ekosklad – sběrna nebezpečného odpadu – 2ks

- uzavřený zastřešený ocelový kontejner speciálně určený pro odběr NO
- mobilní typ kontejneru pro hákové nosiče kontejnerů, výška háku 1000mm, průřer min. 40mm
- zabezpečené větrání vnitř. prostoru mřížkami, 2x vnitřní osvětlení
- rozměry (d x š x v): 6,0m x 2,35m x 2,1m
- vnitřní záchytná vana proti úniku nebezpečných látek, minim. tl. plechu1,5mm

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- nad záchytnou vanou osazeny pozinkované pochůzí rošty
- otvíravá zadní část kontejneru, nájezd pro paletovací vozík
- dvoukřídlová vrata s pákovým zavíráním, s možností zajištění křídel v otevřeném stavu a jejich uzamknutí v uzavřeném stavu
- vnitřní vybavení uzavíratelnými nádobami a boxy na nebezpečný odpad, rozměry dle velikosti kontejneru,
- minimálně 5ks nádob/boxů na jeden kontejner
- těsnost nádob/boxů zamezující možný únik tekutých odpadů
- konstrukce nádob umožňující manipulaci paletovacím vozíkem a nakladačem s paletizačními vidlemi

Požadovaná výbava pro 2 ekosklady:

- 1x bedna na zářivky, horní otevírání, půdorysně 1600x500mm
- 1x kontejner na autobaterie, horní otevírání, velikosti min. 300l
- 1x kontejner na oleje a maziva, horní otevírání, velikosti min. 400l
- 1x kontejner na barvy, laky, horní otevírání, velikosti min. 300l
- 1x kontejner na nebezpečné chemikálie, horní otevírání, velikosti min. 400l
- 1x nádoba na monočláky, velikosti 150l
- 4x plastová popelnice s víkem a s kolečky, velikost 240l, černá barva

POŘIZOVACÍ CENA: 299.500,-Kč bez DPH

Velkoobjemové kontejnery typu Abroll – počet ks uvedený dále

- pro jednotlivé druhy odpadů, mobilní typ kontejneru pro natahování na vozidlo hákem
- výška háku 1570mm, průměr minim. 50mm, ocel 11523, tvar dle DIN 30722
- lyžiny dle DIN 30720, lyžiny INP 180, vnitřní rozteč 885mm, vnější rozteč 1050mm
- rolny délka min. 300mm dle DIN 30722
- jednotné barevné provedení
- otvíravá zadní část kontejneru
- dvoukřídlová vrata s pákovým zavíráním, s možností zajištění křídel v otevřeném stavu a jejich uzamknutí v uzavřeném stavu, centrální zavírání vrat 2x hák, tyč zavírání mín. 30mm
- žebřík standard kulatina D18mm (pro objem 20m³), háčky pro síť po obvodu

Specifikace:

5ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 10m³, síla plechu dna 5,0mm ST37, síla plechu stěn 4,0mm, šířka 2450mm, délka max. 4280mm, výška bočnic 1070mm, podlaha-bočnice 90°

12ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 20m³, síla plechu dna 5,0mm ST37, síla plechu stěn 4,0mm, šířka 2450mm, délka max. 4280mm, výška bočnic 2060mm, podlaha-bočnice 90°

1ks velkoobjemového kontejneru se sedlovým zastřešením o objemu 10m³, síla plechu dna 5,0mm ST37, síla plechu stěn 4,0mm, šířka 2450mm, délka max. 4280mm, výška bočnic 1070mm, podlaha-bočnice 90°, konstrukce zastřešení otvíravá pro vkládání stavebního nebezpečného objemného odpadu

5ks kontejnerová ochranná síť 4,5 x 2,8m, materiál PL 45x45x3mm s gumolanem

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

POŘIZOVACÍ CENA:

5 ks velkoobjemový kontejner o objemu 10 m ³	333.000,- Kč bez DPH
1 ks velkoobjemový kontejner o objemu 10 m ³ , zastřešený	84.600,- Kč bez DPH
12 ks velkoobjemový kontejner o objemu 20 m ³	999.996,- Kč bez DPH

Nádoby na separovaný odpad – 4 ks

- plastové kontejnery s horním výsypem, o objemu 1100 l, čepové a hřebenové vyprazdňování
- 4 pojezdová kolečka, 2 kolečka s brzdou
- materiál HDPE, odolný vůči chemikáliím a UV záření
- vhozové otvory ve výklopném víku dle druhu odpadu
- barevné provedení dle druhu odpadu s popisem druhu odpadu

Specifikace:

- 1x modrý na papír
- 1x žlutý na plasty
- 1x zelený na barevné sklo
- 1x černý univerzální

POŘIZOVACÍ CENA: 23.000,-Kč bez DPH

Lis na papír – 1 ks

- lis pro zmenšení objemu posbíraného papírového odpadu nebo plastových obalů
- vertikální provedení, nakládání ruční čelní, ruční vázání balíků, 1komora
- napětí el. energie 400V/50Hz, zásuvka 400V/32A, jistění 25C
- výkon do 10kW
- váha balíků max. 500kg, 6 pásků
- maximální tlak 50tun
- rozměr balíku max. 1200 x 800 x 1000mm
- váha lisu do 2,5tuny

POŘIZOVACÍ CENA: 161.804,-Kč bez DPH

Ruční paletovací vozík – 1 ks

- pro ruční manipulaci s paletami, na kterých budou umístěny nádoby na odpady, na balíky se slisovaným papírem, popř. plasty, kola s gumovým povrchem
- paletovací vozík s integrovanou váhou, vážení po 500 gr.
- nosnost minimálně 2000 kg
- délka vidlic maximálně 1200 mm
- šířka vidlic maximálně 600 mm
- zdvih 200 mm

POŘIZOVACÍ CENA: 30.000,-Kč bez DPH

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Kopie technických listů konkrétních zařízení sběrného dvora uvedených v této příloze budou provozovateli předání při předání sběrného dvora a jeho zařízení.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 3 smlouvy o provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm - Seznam subdodavatelů

Provozovatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách prohlašuje následující:

Předmět této smlouvy nebude plněn prostřednictvím subdodavatelů.

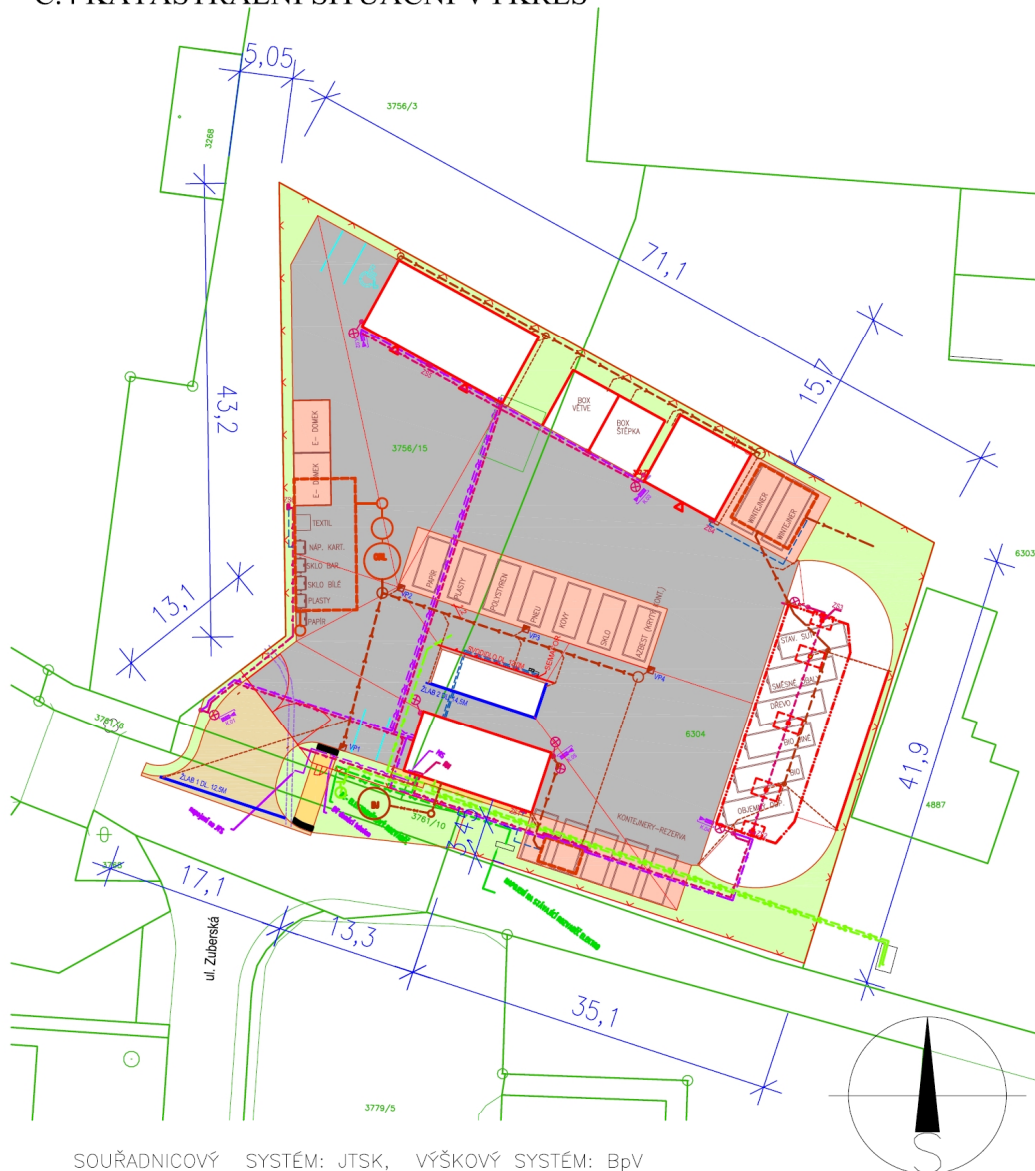


Město Rožnov pod Radhoštěm


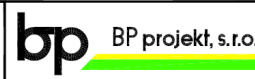


Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 4 smlouvy o provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm - Katastrální situační výkres

C.4 KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES



SOUŘADNICOVÝ SYSTÉM: JTSK, VÝŠKOVÝ SYSTÉM: BpV

Vypracoval	Ing. Orlová Marie	 /	Paré	 Havlíčková 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí tel. 571 751 811, fax 571 613 334	
Projektant	Ing. Orlová Marie	 /			
Ved. projekce	Ing. Hlaváč Tomáš	 /			
Investor	Město Rožnov pod Radhoštěm			Datum 2014-09	
Název	ODPADOVÉ CENTRUM ROŽNOV POD RADHOŠTĚM Projektová dokumentace pro provádění stavby			Formát 1xA4 Stupeň DPS Arch. číslo 140.34-50/5	
C.4 KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES				Měřítko 1:1000	Čís. výkresu 50/5



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

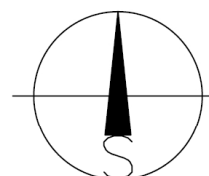
Příloha č. 5 smlouvy o provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm - Situační výkres širších vztahů (ortofoto)



LEGENDA:



ODPADOVÉ CENTRUM ROŽNOV POD RADHOŠTĚM



Vypracoval	Ing. Orlová Marie	<i>Orlová</i> /	Paré	bp BP projekt, s.r.o. Havlíčková 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí tel. 571 751 811, fax 571 613 334	
Projektant	Ing. Orlová Marie	<i>Orlová</i> /			
Ved. projekce	Ing. Hlaváč Tomáš	<i>Hlaváč</i> /			
Investor	Město Rožnov pod Radhoštěm				
Název	ODPADOVÉ CENTRUM ROŽNOV POD RADHOŠTĚM Projektová dokumentace pro provádění stavby			Datum 09/2014	
				Formát 1xA4	Stupeň DPS
				Arch. číslo 14034-50/3	
C.1 SITUAČNÍ VÝKRES ŠIRŠÍCH VZTAHŮ				Měřítko	Čís. výkresu
					50/3

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz