



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DODATEK Č. 1

KE SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A PORADENSTVÍ

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, dále jen „občanský zákoník“

Smluvní strany

Objednatel:

Název/Obchodní firma: **Wienerberger s.r.o.**
Sídlo: Plachého 388/28, 370 01 České Budějovice 1
Zastoupen: Ing. Luděk Bárta (jednatel), Ing. Kamil Jeřábek (jednatel)
IČO: 00015253
DIČ: CZ00015253
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, složka 27563.

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 735007/2700

Kontaktní osoba: Ing. Michal Filla
Telefon: +420 602 482 366
E-mail: michal.filla@wienerberger.com

na straně jedné jako „objednatel“

a

Dodavatel:

Název: **M.C.TRITON, spol. s r.o.**
Sídlo: Evropská 846/176a, *160 00 Praha 6*
Zastoupen: Ing. Luděk Pfeifer, CSc. (jednatel), Ing. Radoslav Tesař (jednatel),
Ing. Pavel Vosoba, CSc. (jednatel)

IČO: 49622005
DIČ: CZ49622005

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24526.

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 600 040 006/2700

Kontaktní osoba: Ing. Lenka Filipová
Telefon: +420 724 005 660
E-mail: filipova@mc-triton.cz

na straně druhé jako „dodavatel“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodatek ke smlouvě upravuje změny v harmonogramu realizace a to z důvodů dlouhého výběrového řízení, podpisu smlouvy až po předpokládaném datu zahájení projektu a z velké části kvůli situaci související s rozšířením koronaviru Covid-19, kdy nemohly probíhat plánované akce.

II. Předmět smlouvy

Změna období realizace v bodu 5.:

Vzdělávací služby budou poskytovány v období od 5/2019 do 3/2021.

K tomuto dodatku jsou připojeny následující přílohy, které bez ohledu na to, zda jsou či nejsou nerozdělitelně spojeny s listinou, na které je obsažena tato smlouva, tvoří neoddělitelnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Harmonogram postupu prací - aktualizace

V Českých Budějovicích dne 16.9.2020

.....

za objednatele
Ing. Luděk Bárta
jednatel

Wienerberger (1)

Wienerberger s.r.o.
Plachého 388/28. 370 01 České Budějovice 1

.....

za objednatele
Ing. Kamil Jeřábek
jednatel

V Praze dne 24.9.2020

.....

M.C. TRITON, spol. s r.o.
Evropská 76a
160 00 Praha 6
telefon: +420 258 710 600
IČ: 496 220 05
sekretariat@mc-triton.cz

za dodavatele
Ing. Radoslav Tesař
jednatel M.C. TRITON, spol. s r.o.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

příloha č. 1 - harmonogram realizace aktualizace k červenci 2020

aktivita	účel činnosti	počet osob	počet jednání	počet jednání na skupinu	počet jednání jednotlivě	celková hodnota	01.07.20	02.07.20	03.07.20	04.07.20	05.07.20	06.07.20	07.07.20	08.07.20	09.07.20	10.07.20	11.07.20	12.07.20	13.07.20	14.07.20	15.07.20	16.07.20	17.07.20	18.07.20	19.07.20	20.07.20	21.07.20	22.07.20	23.07.20	24.07.20	25.07.20	26.07.20	27.07.20	28.07.20	29.07.20	30.07.20		
0	Provozní aktivita	provádění dopadu a efektu celého projektu do aktuálních byznysových priorit firmy (definice priorit pro rozvoj manažerů a talent management), motivace klíčových pracovníků pro aktivity zapojené do projektu	15	1	1	1																																
1	Rozvoj manažerů a klíčových zaměstnanců	Analýza potřeb klíčových pracovníků a manažerů. Kompetenční trénink, manažerů budou seznameni se systémem řízení z pohledu klíčových zaměstnanců vlastní role. Rozvojový trénink pro manažerské a řídicí dovednosti. Ostatní témata dle individuálních potřeb	15	indiv.	5	75																																
2	Workshop pro návrh procesu identifikace a následného rozvoje "talentů"	Definice kritérií pro zařazení do talent programu, popis procesu nominace a schvalování, definice klíčových zaměstnaneckých segmentů	10	1	1	1																																
3	Talent management	Zpracování dílčích HR nástrojů/pomůcek (AC, individuální rozhovory, individuální rozvojový plán, varianty rozvojových programů)																																				
4	Ověření metody na vybraných zaměstnancích	4 x 0,5 dne supervize HR týmu v oblasti aplikace připravených HR nástrojů		2	2																																	
5	Uprava HR nástrojů dle potřebního ověření	hpracování újištění ze supervize																																				
6	Analýtické rozhovory	Upravení a finální schválení závěrů z kick-off workshopu		1	1																																	
7	Průzkum spokojenosti mezi zaměstnanci	Návrh dotazníku a struktury výstupu průzkumu spokojenosti		1	1																																	
8	Přímí ověření průzkumu spokojenosti zaměstnanců	Podpora při realizaci průzkumu spokojenosti zaměstnanců u vybrané skupiny zaměstnanců (on-line forma) včetně zpracování výstupů		3	3																																	
9	Workshopy pro návrh kompetenčního modelu	Návrh základní kategorie a formy kompetenčního modelu s ohledem na potřeby firmy	30	3	1	3																																
10	Workshopy k tématu katalogu pozic a pracovních náplní	Návrh variant kariérních možností pro jednotlivé segmenty zaměstnanců, provádění 3 katalogu pozic a kompetenčním modelem	30	3	1	3																																
11	Kompetenční model	Zpracování 1 dílčího kompetenčního modelu, kariérního modelu a struktury katalogu pozic		2	2	6																																
12	Workshopy pro návrh kompetenčního modelu a k tématu katalogu pozic	Představení filosofie práce s kariérami zaměstnanců a KM, opentura 1 draftu kompetenčního modelu a kariérního větvě a provádění na katalogu pozic	30	3	2	6																																
13	Zpracování výstupů II	Dopracování kompetenčního modelu, výjimečných kariérních možností a supervize zakomponování do katalogu pozic																																				
14	Proškolení vedoucích pracovníků	semináře zaměřené na témata: jak hodnotit a pracovat s potenciálem / kvalifikací svého týmu, jak vypracovat kompetenční model a výjimečných kariérních možností, jak využívat nástroje na identifikaci talentů 4 x 2 dny	30	3	8	24																																
15	Rehovory s vedoucími pracovníky	Individuální podpora k tématům, která budou obsahem školení	30	1	2	60																																

