

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Čl. I Smluvní strany

Příkazce:	Město Němčice nad Hanou
Zastoupený:	Ing. Janem Vránou, starostou
Sídlo:	Palackého nám. 3, 798 27 Němčice nad Hanou
IČ:	000288497
DIČ:	CZ 00288497
Bankovní spojení:	94-2511701/0710

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	SAFETY PRO s.r.o.
Zastoupený:	Ing. Jiřím Smékalem, jednatelem
Sídlo:	Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČ:	28571690
DIČ:	CZ28571690
Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822	
Bankovní spojení:	Raiffeisen bank a.s.
č.ú.:	3882364001/5500

(dále jen „příkazník“)

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**Výkon TDS a Koordinátor BOZP pro stavbu: Rozvoj klíčových kompetencí v Základní škole Němčice nad Hanou**“ (dále jen „Stavba“).
2. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády“).
3. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti - výkonu technického dozoru stavby a Koordinátora BOZP.

4. V rámci obstarání činnosti Koordinátora BOZP Příkazník zabezpečí zejména následující:
- a) aktualizace plánu BOZP. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známy. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, pokud to bude situace vyžadovat, aktualizaci zpracovaného plánu.
 - b) Činnost koordinátora BOZP dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
 - c) Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy k tomuto zákonu.
5. Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru stavby provádí přítomností na stavbě dle potřeby. Příkazník se průběžně, účastní se všech kontrolních dnů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby, zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání. Činnost technického zahrnuje zejména tyto činnosti:
- a) seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.,
 - b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
 - c) zastupuje příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl –li pověřen),
 - d) zajistí převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení Stavby, jako zejména:
 - před zahájením předání staveniště projedná zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu,
 - vyhotoví zápis o předání a převzetí staveniště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy,
 - e) při samotné realizaci Stavby provádí:
 - věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací:
 - kontrolu souladu Stavby s projektovou dokumentací a s právními předpisy,
 - kontrola souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
 - kontrola souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
 - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
 - v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
 - sledování a evidence Příkazcem odsouhlasených změn méněprací a víceprací a jejich finanční ocenění a kontrola jejich realizace,

- zajištění zdůvodnění víceprací – méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, vysvětlení k uznatelným a neuznatelným nákladům,
 - kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby,
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a o všech závažných okolnostech ihned informuje Příkazníka,
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - sledování stavu ceny díla (stavby) vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méně nákladům,
 - průběžně kontroluje kvalitu prováděných prací, zda materiály, konstrukce a výrobky použité pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech,
 - eviduje dokumentaci dokončených částí díla (stavby) a její věcnou kontrolu,
 - kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými v SoD, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu se skutečností a SoD vrácení zhotoviteli k opravení a dopracování),
 - průběžně informuje příkazce o případných méněpracích či vícepracích a podstatných změnách při realizaci daného díla (stavby), jakož i o samotném průběhu stavby díla,
- vlastní činnost příkazníka na Stavbě:
- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
 - kontrolu pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby - kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
 - kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, zápisy stanovisek jménem příkazce do určených formulářů,
 - kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
 - dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
 - kontrola dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
 - příkazník dále neprodleně informuje investora, jakmile by zjistil, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
 - příkazník musí informovat investora o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci, smluvním podmínkám, nebo změně a to písemně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo

- výstupy projektu, příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektu,
- příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby:
 - v případě živelných pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu.
- průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu Stavby
 - kontrola časového průběhu prací:
 - základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu,
 - finanční kontrola:
 - kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provést kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.
- f) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě:
- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu Stavby - v případě jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s Příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
 - k zajištění dobrého průběhu Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na stavbě kontrolní dny, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny.
 - zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění,
- g) činnosti při ukončení stavby
- organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby – příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
 - kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení, účastní se na převjímacím řízení,
 - součinnost s dodavatelem a investorem při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů
 - Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro předání a převzetí Stavby, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

Čl. III Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru investora a Koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby vydání kolaudačního souhlasu a/nebo úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a zadavatelem stavby, případně do doby provedení veškerých úkonů příkazníkem.
Předpokládaný termín zahájení 05/2019, ukončení 07/2020.
2. Místo realizace díla (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek a která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

Čl. IV. Odměna Příkazníka

1. 4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši **897 000 Kč**. K této ceně bude připočteno DPH. Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí 1 085 370 Kč.
2. Cena obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s činnostmi dle této smlouvy.
3. Cena za činnost příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách měsíčně na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů příkazníkem podle počtu měsíců, ve kterých bude práce příkazníka prováděna podle harmonogramu stavby, který bude příkazníkovi předán při předání staveniště. Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci. Poslední fakturu vystaví příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a příkazcem.
4. Příkazník připočte k ceně provedených úkonů DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit minimálně 30 dní.
5. Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název stavby a číslo smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude řádně vystaven a označen dle ustanovení této smlouvy, je příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti plyne ode dne doručení řádně vystaveného a označeného daňového dokladu příkazci.

Čl. V. Smluvní pokuty

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 4 této smlouvy zákonný úrok z prodlení.
2. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. této smlouvy, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,5% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 1 bez DPH této smlouvy.

3. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. VI odst. 5 nebo 8 nebo 12. této smlouvy. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,5% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 1 bez DPH této smlouvy.
4. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu příkazníka.
5. Příkazník prohlašuje, že se vzdává práva namítat nepřiměřenost ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

Čl. VI.

Základní podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony pro daný předmět smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován a zavazuje se provádět činnost podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami, škodami a výdaji.
2. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že převezme od příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této Smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou příkazníkovu poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoli.
4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude příkazníkovu hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany příkazníka.
5. Příkazník se zavazuje předložit příkazci pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody před zahájením činnosti příkazníka a tato nesmí být vypovězena před dokončením celého předmětu této smlouvy.
6. Použije-li příkazník po předchozím písemném souhlasu příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.
7. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem příkazce.

8. Příkazník i příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.
9. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny podle této smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru stavby nebo koordinátora BOZP při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor nebo koordinátora BOZP a dle zkušeností příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce může od této smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ustanovení v článku VI. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními citovaného Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
2. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem.
3. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží dvě (2) vyhotovení a Příkazník jedno (1).

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.
7. Tato příkazní smlouva byla schválena Radou města Němčice nad Hanou na schůzi konané dne 17.12.2018 usnesením č. 74a/04/18/2018-2022/RM.

V Olomouci dne 3.1.2019

V Němčicích nad Hanou dne 3.1.2019

příkazník
Ing. Jiří Smékal
jednatel
SAFETY PRO s.r.o.

SAFETY PRO s.r.o.
Přerovská 434/60
779 00 OLOMOUC
IČ: 285 71 690 18



příkazce
Ing. Jan Vrána
starosta
Němčice nad Hanou